

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków

- 1. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły .**
- 2. Przeglądanie zasobów bibliecznych może odbywać się w katalogu alfabetycznym lub rzeczowym.**
- 3. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko.**
- 4. Czytelnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu tożsamości.**
- 5. Dokonując zwrotów książek należy podać swoje nazwisko i imię. Nie wolno pozostawiać wypożyczonych książek bez wypisania ich z karty czytelnika.**
- 6. Wypożyczeń dla nauczycieli i pracowników szkoły dokonuje się indywidualnie na podstawie karty bibliecznej.**
- 7. Maksymalny czas wypożyczeń książki to dwa miesiące. Za zgodą bibliotekarza można ją prolongować / z wyjątkiem lektur/ na kolejny okres.**
- 8. Uczeń może posiadać na swoim koncie wiele książek, w tym najwyżej trzy lektury. O ilości pozostałych pozycji decyduje bibliotekarz.**
- 9. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.**
- 10. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest odkupić książkę o takim samym tytule lub podobnej tematyce- wskazanej przez bibliotekarza . Do momentu gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.**
- 11. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy**

czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.

12. Nie wolno samemu brać książek z księgozbioru podręcznego.

13. Z czasopism korzystamy tylko w czytelni.

14. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych określa odrębny regulamin.

I. Korzystanie z czytelni

1. Do czytelni należy wchodzić w zmienionym obuwiu, teczki, kurtki należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.

2. W czytelni obowiązuje cisza.

3. Korzystający wpisuje się do zeszytu "Zeszytu odwiedzin w czytelni".

II. Korzystanie ze zbiorów

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów a w szczególności i tylko na miejscu z księgozbioru podręcznego, czasopism i komputerów.

2. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism, do pozostałych zbiorów za pośrednictwem bibliotekarza.

III. Poszanowanie książek.

1. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma z których korzysta.

2. Książek i czasopism nie wolno niszczyć, a zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.

3. Zbiory czytelni stanowią własność szkoły.