**Procedura
organizowania spacerów i wycieczek pieszych
w SAMORZADOWYM Przedszkolu W TUCZEPACH**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. nr 6, poz. 69).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997r. nr 12,
poz. 67).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001r. nr 135, poz. 1516).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się
i uprawiających sporty wodne (Dz.U. z 1997r. nr 57, poz. 358).
5. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991r. nr 95, poz. 425
z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz.U. z 2001r. nr 101, poz. 1095).
7. **Cele procedury**
	1. Ustalenie zasad organizacji spacerów i wycieczek pieszych w Przedszkolu w Tuczępach
	2. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego
	i kulturalnego
	3. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
8. **Definicja przedmiotu**
9. Dokument reguluje zasady organizacji spacerów i wycieczek pieszych w Przedszkolu w Tuczępach
10. **Kogo dotyczy procedura (zakres procedury)**
11. Procedura dotyczy dzieci wszystkich grup wiekowych w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru – wyłącznie dzieci z grupy starszej
12. Nauczycieli, pomocy nauczyciela, opiekunów, wychowawców organizujących wycieczki i spacery w porozumieniu z rodzicami
13. **Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie**
14. Nauczyciel
15. Organizując krótką wycieczkę lub spacer powinien rozważyć różnorakie kryteria, jak:
	* Wiek dzieci
	* Zainteresowania i potrzeby
	* Sprawność fizyczną, stan zdrowia
	* Stopień przygotowania do pokonywania trudności
16. Organizując spacery i krótkie wycieczki piesze zapoznaje dzieci z miejscem
i celem wyjścia, aby ich obserwacje i działania były świadome
17. Dba o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych
18. Zapewnia właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne
19. Nie dopuszcza do nadmiernego zmęczenia fizycznego dzieci
20. Zapewnia pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach daje dzieciom kontrolowane poczucie swobody
21. Przed każdorazowym wyjściem z przedszkola na spacery, wycieczki piesze należy poinformować o tym Dyrektora Przedszkola i wpisać się do zeszytu wyjść na spacery i wycieczki, lub wypełnić kartę wycieczki
22. Notatka musi zawierać datę, grupę, liczbę dzieci, godzinę wyjścia, planowany powrót i podpis nauczyciela
23. Na jednego opiekuna wycieczki liczba dzieci nie może przekraczać
15 uczestników. Z grupą 25 dzieci musi być minimum dwóch opiekunów
24. Na czele kolumny zawsze idzie opiekun z pierwszą parą, drugi nauczyciel (kierownik spaceru, wycieczki) idzie na końcu kolumny
25. Należy ściśle przestrzegać zasad przemieszczania się kolumny przez ulicę, tylko
w miejscach wyznaczonych zatrzymywać ruch pojazdów, aby umożliwić grupie bezpieczne przejście
26. Podczas spaceru, pieszej wycieczki należy zawsze maszerować prawą stroną chodnika
27. Rodzice
28. Podpisują zgodę na udział dziecka w organizowanych przez przedszkole spacerach i wycieczkach pieszych
29. Zapewniają dzieciom odpowiednią garderobę, buty stosownie do pory roku
30. Nie odbierają z przedszkola dzieci na trasie spaceru czy wycieczki. Mogą je odebrać z terenu przedszkola
31. Dyrektor
32. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki
33. W uzasadnionym przypadku, na wniosek nauczyciela organizującego spacer lub wycieczkę, może zwiększyć liczbę opiekunów do jednego na 10 dzieci
34. Dzieci
35. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki, spaceru
36. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z nauczycielami, opiekunami
37. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórki
38. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, poza terenem przedszkola
39. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny, nie oddalają się od grupy
40. Sygnalizują nauczycielowi, opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne

1. **Opis pracy, ustalona kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzania kolejnych czynności**
2. Kolejność działań
3. Nauczyciel zapoznaje dzieci z miejscem i celem spaceru, wycieczki
4. Angażuje dodatkową pomoc do sprawowania opieki nad dzieckiem
5. Przypomina dzieciom ustalone zasady bezpieczeństwa podczas wyjść na wycieczki i spacery
6. Wpisuje się do zeszytu wyjść na spacery i wycieczki (data, grupa, liczba dzieci, godzina wyjścia, planowany powrót, cel wycieczki, podpis nauczyciela, opiekunów)
7. Przelicza stan osobowy dzieci
8. Podczas spaceru, wycieczki czuwa nad bezpieczeństwem dzieci
9. Zawsze idzie na końcu kolumny dzieci. Na początek kolumny z pierwszą parą wyznacza pomoc nauczyciela, która jest poinformowana o miejscu wyjścia
10. Po powrocie nauczyciel przelicza ilość dzieci
11. Nauczyciel przez cały czas zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi
12. Miejsce i czas przeprowadzania kolejnych czynności
13. Dzieci wychodzą na spacery i wycieczki zgodnie z wiekiem, zainteresowaniami
i potrzebami
14. Nauczyciel organizuje wyjścia tak, by nie zakłócały normalnego rytmu dnia przedszkolaków
15. Spacery i krótkie wycieczki odbywają się między posiłkami
16. Obowiązkiem nauczyciela jest bezwzględna troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków

1. **Tryb wprowadzania zmian**
2. Zmiany wprowadza dyrektor zgodnie z potrzebą lub zmianą podstawy prawnej.
3. Procedura obowiązuje z dniem podpisania.

**Tuczępy, dn. 29.09.2016 r.**

**Wyjście na spacer lub wycieczkę dydaktyczną w Przedszkolu w Tuczępach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Liczba dz.** | **Godzina wyjścia** | **Planowany powrót** | **Podpis Nauczyciela** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |