**PROCEDURA**

**PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

**W SAMORZADOWYM PRZEDSZKOLU W TUCZĘPACH**

**Podstawa prawna**

* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).*
* *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm).*
* *Statut ZPO W TUCZEPACH*

**1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu w Tuczępach

**2. Zakres procedury**

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola w Tuczępach

**3. Osoby podlegające procedurze**

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

**4. Opis procedury**

**4.1 Procedura przyprowadzania dziecka do Przedszkola**

1. Dziecko przyprowadzane jest do Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważniane. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Przedszkola, aż do momentu przekazania go nauczycielowi Przedszkola.
2. Dziecko powinno być przyprowadzone do Przedszkola w godzinach od 7.00 do 8.30. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do Przedszkola należy zgłosić nauczycielowi grupy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 9.00.
3. Rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, mają obowiązek oddać je pod opiekę odpowiedniego nauczyciela grupy.
4. Dziecko przyprowadzane do Przedszkola powinno być zdrowe.
5. W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Takiego samego zaświadczenia może zażądać nauczyciel po dłuższej nieobecności dziecka   
   w Przedszkolu spowodowanej chorobą zakaźną.
6. Nauczyciel odbierający dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.

**4.2 Procedura odbierania dziecka z Przedszkola**

**Osoby upoważnione do obioru dziecka z Przedszkola**

1. Dziecko jest odbierane z Przedszkola przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione.
2. Osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) do obioru dziecka powinny być pełnoletnie.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka   
   z Przedszkola tylko poprzez pisemne oświadczenie składane Dyrektorowi Przedszkola lub odpowiedniemu nauczycielowi grupy. Wzór takiego upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich ma ograniczone prawa rodzicielskie.
5. Upoważnienie powinno być złożone przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, nie później jednak niż w dniu 1 września, i jest ono ważne przez jeden rok.
6. Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
7. Upoważnienie powinno być przechowywane przez odpowiedniego nauczyciela   
   w dokumentacji grupy.
8. Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
9. Rodzicie mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić   
   w formie pisemnej.
10. Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniania.
11. Na prośbę nauczyciela lub innego personelu Przedszkola osoba odbierająca dziecko   
    z Przedszkola powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
12. Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach niezwłocznie należy powiadomić Dyrektora Przedszkola i jak najszybciej skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe.

**Zasady odbierania dziecka z Przedszkola**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z Przedszkola najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko od nauczyciela prowadzącego grupę bezpośrednio z sali zabaw lub z ogrodu przedszkolnego, dokładając wszelkich starań, aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakcentowany.
3. Dziecko, które zostało odebrane przez rodzica (opiekuna prawnego) z grupy nie może przebywać na terenie przedszkola lub ogrodu przedszkolnego.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

**Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola**

1. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Dyrektora przedszkola, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważniona osobą, wskazaną   
   w upoważnieniu.
2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych nauczyciel obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Policję.
4. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub Policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren Przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

**5. Postanowienia końcowe**

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola powinna zostać zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną.
2. Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzicie najpóźniej na pierwszym zebraniu grupowym w bieżącym roku szkolnym.
3. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Dyrektor placówki w porozumieniu   
   z Radą Pedagogiczną.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tuczępy, dnia 29 sierpnia 2016 r.

**Załącznik nr 1 do Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci**

..................................................................................

*Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka*

..................................................................................

*Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka*

**Oświadczenie**

Upoważniam/y do odbioru z przedszkola mojego/naszego naszego dziecka:

.......................................................................................................................................................

*imię i nazwisko dziecka*

Panią/Pana:...................................................................................................................................

*imię i nazwisko osoby upoważnionej*

.......................................................................................................................................................

miejsce zamieszkania

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................................. | .............................................................. |
| nr dowodu osobistego | *nr telefonu* |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Tuczępy, dnia.......................... .................................... ……………………

*podpis matki podpis ojca*

**Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu identyfikacji, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tuczępy, dnia ............................... | .................................................................... |
|  | *czytelny podpis osoby upoważnionej* |