**Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2016/2017**

**ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA I PRZEDSZKOLE W TUCZĘPACH**

**Zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej**

**w dniu 29.08.2016 roku**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r.Nr 256 poz.2572 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2015r  poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U.z 2010r. Nr 97poz. 624 ze zm.),
4. RozporządzenieMinistraEdukacjiNarodowejzdnia29lutego2014r.wsprawiesposobuprowadzeniaprzezpubliczneprzedszkola,szkołyiplacówkidokumentacjiprzebiegunauczania,działalnościwychowawczejiopiekuńczejorazrodzajówtejdokumentacji(Dz.U.z2014r.poz.1170 ze zm.),
5. RozporządzenieMinistraEdukacjiNarodowejzdnia10czerwca2015r.w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843),
6. Ustawazdnia26stycznia1982r.Karta Nauczyciela(t.j. Dz. U.z2006r.Nr97poz.674zezm.),
7. Statut Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach
8. Program Wychowawczy i Profilaktyki Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach.
9. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 poz. 532)
10. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 poz. 191 ze zm.),

**Plan opracowany został w oparciu o:**

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2016/2017.

## Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.

## Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.

## Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.

1. Plannadzorupedagogicznegoświętokrzyskiegokuratoraoświatynarokszkolny2016/2017.
2. Koncepcję Pracy ZPO w Tuczępach
3. Wnioski i rekomendacje Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora Szkoły na rokszkolny2016/2017
4. Wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z poprzedniego roku szkolnego 2015/2016.

**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PRACĄ SZKOŁY – CELE**

1. Stwarzanie warunków do rozwijania uzdolnień uczniów i pomocy uczniom mającym trudności w nauce i problemy w zachowaniu
2. Przygotowanie uczniów do dalszych etapów edukacyjnych
3. Doskonalenie systemu podnoszenia jakości pracy szkoły.
4. Rozwijanie efektywnej współpracy z rodzicami, uczniami, organem prowadzącym oraz instytucjami i organizacjami wspomagającymi pracę szkoły.
5. Dbanie o kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.
6. Doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela poprzez spójny system rozwoju kompetencji zawodowych.
7. Osiąganie wysokich wyników nauczania przez uczniów, sukcesów w konkursach i turniejach.

**ZADANIA ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA PRACY SZKOŁY**

1. Kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa oświatowego w działalności statutowej pracy szkoły.
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie wewnętrznej ewaluacji pracy szkoły
3. Wspomaganie pracy nauczycieli.
4. Monitorowanie działań pracy szkoły

W szczególności:

* Kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły (kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej).
* Kontrolowanie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
* Wykorzystanie rezultatów wewnętrznej ewaluacji - praktycznego badania oceniającego do podnoszenia jakości pracy szkoły.
* Analizowanie wyników nauczania, wyników badania efektów nauczania, losów absolwentów, konkursów oraz wykorzystywanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmowanie, stosowanie do potrzeb, działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie.
* Badanie skuteczności pracy szkoły przez porównywanie efektów z celami.
* Poprawa wyników w zakresie realizacji podstawy programowej w zakresie wszystkich umiejętności na wszystkich poziomach edukacji w oparciu o rzetelną realizację planów pracy, programów naprawczych.
* Prowadzenie działań zmierzających do rozpoznania stopnia realizacji zadań statutowych szkoły w ustalonym zakresie z zastosowaniem odpowiednich metod i narzędzi – ewaluacja wybranych obszarów działalności szkoły).
* Monitorowanie i Ocenianie wybranych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
* Obserwacja procesu lekcyjnego – jakości pracy wg ustalonych kryteriów.
* Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z przepisami.
* Wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie do podejmowania innowacji pedagogicznych.
* Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia zgodnie z potrzebami pracy szkoły.
* Inspirowanie nauczycieli do stałego doskonalenia zawodowego, do podejmowania nowatorstwa pedagogicznego.
* Ocena jakości pracy szkoły w zakresie informatyzacji procesu lekcyjnego (zastosowanie technologii informatycznej na zajęciach edukacyjnych).

**PROCES EDUKACYJNY - CELE**

1. Organizowanie procesu kształcenia tak, by zapewnić każdemu uczniowi szansę rozwoju poprzez osiąganie systematycznych postępów w nauce.
2. Wspieranie uczniów w samodzielnym zdobywaniu i prezentowaniu wiedzy.
3. Rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
4. Organizowanie oraz planowanie działań na rzecz edukacji patriotycznej -Wychowanie do wartości.
5. Doskonalenie sprawności posługiwania się językami obcymi, osiąganie jak najlepszych wyników na egzaminie gimnazjalnym.
6. Systematyczne diagnozowanie oraz ocena poziomu umiejętności uczniów, wykorzystanie zdobytych informacji w podnoszeniu efektywności kształcenia w szkole.
7. Wyrównywanie szans edukacyjnych.
8. Zastosowanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej w procesie edukacyjnym.
9. Poprawienie wyników egzaminu gimnazjalnego.
10. Szczególna opieka nad uczniami z trudnościami edukacyjnymi, wdrażanie ich do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój.
11. Gromadzenie i eksponowanie osiągnięć uczniów.

**ZADANIA DYDAKTYCZNE**

* Osiąganie wysokich wyników nauczania,
* Monitorowanie wdrażania podstawy programowej,
* Rozpoznawanie indywidualnych możliwości uczniów,
* Przeciwdziałanie obciążeniu uczniów niewłaściwą organizacją zajęć w szkole,
* Kontrola i systematyczna ocena pracy,
* Praca z uczniami uzdolnionymi, mającymi trudności,
* Ukierunkowanie zainteresowań dzieci na różne dziedziny wiedzy,
* Samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
* Wdrażanie metod aktywizujących proces nauczania,
* Upowszechnianie czytelnictwa,

**WYCHOWANIE I OPIEKA – CELE**

1. Działania na rzecz takiej atmosfery, by uczniowie czuli się w szkole dobrze i bezpiecznie.
2. Przeciwdziałanie agresji poprzez:
* promowanie stosunków międzyludzkich opartych na wzajemnym szacunku i tolerancji,
* rozwój empatii w stosunku do innych.
1. Rozwijanie pasji poprzez umożliwienie uczniom udziału w różnorodnych formach życia kulturalnego.
2. Promowanie i rozwijanie wśród uczniów zachowań proekologicznych i prozdrowotnych.
3. Pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

**ZADANIA WYCHOWAWCZE, OPIEKUŃCZE**

* Kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych dzieci,
* Rozwijanie kultury osobistej
* Osiągnięcie zadawalającego stopnia samorządności młodzieży,
* Dbałość o estetykę szkoły i terenów wokół niej.
* Motywowanie do aktywnej ochrony zasobów środowiska naturalnego,
* Kształtowanie etycznej postawy uczniów w stosunku do otaczającej przyrody i świata zwierząt,
* Rozwijanie aktywności uczniów - kultura fizyczna, turystyka.
* Współpraca szkoły z rodzicami i instytucjami na terenie gminy,
* Opieka nad dziećmi w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* Przestrzeganie w szkole przyjętych regulaminów Statutu, WSO, działanie zgodne z prawem oświatowym, oraz priorytetami ministerialnymi, kuratoryjnymi i szkolnymi.
* Pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

### Organizacja i zarządzanie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1.Przydziałobowiązkówsłużbowychwszystkimpracownikom | 1. Zgodnie z terminarzem uroczystości i akademii szkolnych2. Zgodnie z planem zebrań rady pedagogicznej3. Zgodnie z planem WDN4.Zgodnie z planem konkursów i turniejów | Dyrektor szkoły | Do końca sierpnia |
| 2.Opracowanierocznegoplanupracyszkoły | 1.Uspołecznianie decyzji dotyczących funkcjonowania Szkoły.2.Realizacja planu pracy szkoły przez całą społeczność szkolną | Dyrektor szkoły nauczyciele | Do końca sierpnia |
| 3.Opracowsanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej | 1. Realizacja planów pracy z poszczególnych przedmiotów dostosowanych do danego oddziału | nauczyciele | Do końca sierpnia |
| 4.Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | 1. Realizacja planu nadzoru z uwzględnieniem wniosków z roku szkolnego 2015/16 i innych | Dyrektor szkoły nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 5.Opracowanie nadzoru pedagogicznego | 1. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego ukierunkowanego na rozwój i sukces ucznia oraz na rozwój zawodowy nauczyciela | Dyrektor szkoły | Cały rok szkolny |
| 6.Awans zawodowy nauczyciela | 1. Realizacja planów awansu zawodowego przez nauczycieli, sprawozdania z real. planu. | Dyrektor szkoły nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 7.Promocja szkoły nie tyko w środowisku lokalnym | 1. Promowanie wszelkich sukcesów szkoły w środowisku lokalnym, a nawet powiatowym i wojewódzkim | Dyrektor szkoły nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 8. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego oraz wewnętrznego prawa zawartego w statucie, regulaminach, procedurach, instrukcjach | 1. Prowadzenie działalności dydaktyczno wychowawczo opiekuńczej zgodnie z wszelkimi przepisami prawa wewnętrznego i oświatowego2. Realizacja „Kodeksu równego traktowania“ procedury antydyskryminacyjnej3. Realizacja Koncepcji Pracy Szkoły. | Dyrektor szkoły nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 9.Dbanie o infrastrukturę budynku szkoły i jej otoczenia | 2. Prowadzenie remontów celem poprawy warunków nauki uczniom i pracy pracownikom szkoły | Dyrektor szkoły | Cały rok szk. w szczeg. w okresie ferii i wakacji szk. |
| 10.Dbanie o bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły i przedszkola | 1. Prowadzenie okresowych przeglądów budynku szkoły i jej otoczenia,2. Prowadzenie efektywnych dyżurów przez N-l | Dyrektor szkoły, nauczyciele | Cały rok szkolny |
|  |  |  |  |

### ZADANIA DYDAKTYCZNE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1.Realizacja podstawy programowej ze szczególnym uwzględnieniem *wniosków* z badania osiągnięć edukacyjnych, prowadzonej ewaluacji, realizacji podstawy programowej -- Osiąganie wysokich wyników nauczania.- Rozpoznawanie indywidualnych  możliwości uczniów. | 1. Analiza i weryfikacja podręczników i programów nauczania realizowanych w szkole ze szczególnym uwzględnieniem – zadań określonych w podstawie programowej oraz możliwości, potrzeb i aspiracji uczniów(zmiana programu w zależności od uczniów)2. Analiza potrzeb uczniów mających trudności w nauce i zapewnienie im różnych form pracy odpowiednio do typu i stopnia zaburzeń (zespoły dyd. wyr., inne zajęcia zgodnie z potrzebami)3.Aktualizacja planów i programów pracy szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. - Współpraca z psychologiem, pedagogiem z PPP i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych możliwości ucznia. - Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości intelektualnych uczniów4.Przygotowanie uczniów do badań efektów nauczania5. Poprawa wyników nauczania:* zwrócenie uwagi w szczególności na: redagowanie rożnych pisemnych form wypowiedzi, rozwiązywanie zadań tekstowych, problemowych związanych z sytuacjami życia codziennego, wykorzystywanie w procesie dydaktycznym pracowni komputerowej.
* dostosowanie rozkładów materiału – planów pracy z przedmiotu do danego oddziału uczniów z uwzględnieniem lekcji audiowizualnych, w Sali komputerowej, lekcji w terenie, wycieczek, elementów wychowania regionalnego, zdrowotnego i prorodzinnego, patriotycznego.
* analiza wyników sprawdzianów typu A w kontekście opanowania sprawdzanych umiejętności uczniów
* analiza wniosków z przeprowadzonych badań osiągnięć edukacyjnych uczniów
* realizacja działań do odpowiednich wniosków
* zaplanowanie i realizacja działań doskonalących umiejętności słabo opanowane lub nieopanowane
* informowanie bieżące uczniów i RODZICÓW o wynikach i dalszych działaniach.
 | n-leprzedmiotu | Cały rokIX-VI |
| dyrektor szkołyn-le przedmiotu | IX - VI |
| 6. Systematyczne eliminowanie wiedzy encyklopedycznej. | n-le przedmiotu | IX - VI |
| 7.Poznawanie i nauka technik uczenia się na lekcjach wychowawczych | wychowawcy | Raz w miesiącu |
| 8. Analiza ilościowa i jakościowa efektów nauczania, opracowywanie wniosków i rekomendacji oraz ich realizacja | n-leprzedmiotu | I – VI |
| 9.Zgłoszenie udziału szkoły do badań przeprowadzanych przez IBE. Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zastosowanie systemu badań osiągnięć edukacyjnych służących ocenie realizacji podstawy programowej  | dyrektor szk.n-le przedmiotu | IX – VI |
| 10.Porównywanie wyników uzyskiwanych przez uczniów w toku kształcenia z uzyskiwanymi przez nich wynikami w badaniach zewnętrznych (IBE) | Dyrektor szkoły nauczyciele | IX – VI |
| 2. Przeciwdziałanie obciążeniu uczniów niewłaściwą organizacją zajęć w szkole. | 1. Różnicowanie wymagań i zadań w pracy na lekcji, sprawdzianach, w pracy domowej. | n-le przedmiotu | IX – VI |
| 2. Obniżenie wymagań edukacyjnych dla uczniów z opiniami PPP(warunki i zasady dla nauczycieli i rodziców). | n-le przedmiotu | IX – VI |
| 3. Wykorzystywanie w pracy dydaktycznej – wychowawczej: komputera, internetu oraz programów edukacyjnych | nauczyciele | IX – VI |
| 3. Kontrola i  systematyczna ocena pracy. | 1. Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny. | n-le przedmiotu | IX – VI |
| 2. Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli. | dyrektor szkoły | raz na miesiąc |
| 3.Obserwacja prowadzonych czynności nauczyciela podczas lekcji | dyrektor szkoły | cały rok |
| 4.Obserwacja umiejętności, wiedzy i postaw ucznia podczas zajęć lekcyjnych | dyrektor szkoły | cały rok |
| 5. Badanie efektów nauczania –zgodnie z planem  | dyrektor szkoły | wg terminów zaplanowanych w pl. nadzoru pedagog. |
| 6.Badanie przygotowania ucznia do lekcji, odrabianie pracy domowej przez ucznia | nauczycieledyrektor szkoły | IX – VI |
| 7. Obserwacje diagnozujące, problemowe,kontrolno – oceniające, doradczo - wspomagające. | dyrektor szkoły | IX - VI |
| 8. Omówienie na zebraniu z rodzicami zasad oceniania uczniów posiadających opinię z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. | wychowawcy | IX |
| 4. Motywowanie uczniów do nauki – praca z uczniami uzdolnionymi oraz  mającymi trudności w opanowaniu treści podstawy programowej | 1.Wypracowanie systemów motywujących uczniów do nauki (systematyczna praca)  | n-le poszczeg.przedmiotów | cały rok |
| 2.Atrakcyjność prowadzenia zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć z 42 art. ust 2 pkt 2 KN zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów | n-le poszczeg.przedmiotów | cały rok |
| 3. Zorganizowanie i prowadzenie zespołówdydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych i innych zgodnie z potrzebami szkoły | n-le poszczeg.przedmiotów | IX |
| 4. Eksponowanie prac kół zainteresowań naGazetkach Szkolnych | opiekunowie kół zainteres.oraz pozostali nauczyciele | IX - VI |
| 5. Eksponowanie osiągnięć i sukcesów uczniów na terenie szkoły:- Prezentacja dyplomów na Tablicy – Sukcesy Naszych Uczniów- Prezentacja Uczniów którzy na koniec każdego półrocza mają średnia 4.5 i powyżej na Tablicy – Najlepsi Uczniowie Naszej Szkoły | Wychowawcy n-le przedmiotu | IX - VI |
| 6. Organizowanie nauki własnej, odrabianie prac domowych w świetlicy i czytelni szkolnej | n-le prowadzący zajęcia świetlicowe i n-l bibliotekarz | IX - VI |
| 7. Systematyczne kontrolowanie zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń – eliminowanie błędów ortograficznych. | n-le przedmiotu | IX - VI |
| 8. Doskonalenie pracy w zespołach przedmiotowych, zadaniowych oraz w ramach WDN | n-le przedmiotu | IX – VI |
| 9. Pomoc rodzicom uczniów mających trudności w nauce i wybitnie uzdolnionych w nawiązaniu kontaktu z Poradnią Psychologiczno– Pedagogiczną. | n-le przedmiotui wychowawcy | IX - VI |
| 10. Aktywnie współpraca z rodzicami uczniów sprawiających problemy wychowawcze. Każdą próbę pomocy odnotować w dzienniku lekcyjnym. | wychowawcy | IX-VI |
| 11. Organizacja i przeprowadzenie konkursów i turniejów szkolnych i gminnych. | dyrektor szkoły | XI |
| 5. Ukierunkowanie  zainteresowań dzieci na różne dziedziny wiedzy – aktywne uczestnictwo uczniów w konkursach | 1.Zachęcanie i przygotowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych zgodnie z harmonogramem na różnych szczeblach. | n-le przedmiotu  | IX – VI |
| 2. Analiza ilościowa i jakościowa osiągnięć ucznióww konkursach przedmiotowych i artystycznych | dyrektor szkoły | VI |
| 3. Prowadzenie działań związanych z uświadomieniem uczniów o konieczności rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień | wychowawcypedagog | IX – VI |
| 4. Praktyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności – planowanie i realizacja wycieczek klasowych, biwaków, rajdów, kuligów i innych zajęć w terenie | wychowawcy klas  | IX |
| 5. Zorganizowanie Dnia Dziecka, Pikniku Rodzinnego | wych.opiekun samorządu | VI |
| 6.Pierwsze spotkanie z biblioteką  | Wychowawca kl.I | I |
| 7. Rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci8.Upowszechnianie czytelnictwa - diagnozowanie potrzeb czytelniczych- „Książka moich marzeń”.9.Zapoznanie dzieci z różnymi gatunkami literackimi (bajka, baśń, legenda, opowiadanie, poezja)10.TworzeniePlakatówpromującychczytelnictwozwykorzystaniemtechnik komputerowych | Wychowawca klasN –l polonista, edukacji wczesnoszkolnej | IX – VI |
| 6. Samokształcenie  i doskonalenie  zawodowe. | 1. Opracowanie planów pracy zespołów przed. I zadań.2. Przygotowanie tematyki zebrańszkoleniowych Rady Pedagogicznej. | dyrektor szkoły | IX, III |
| 2.Urozmaicanieformwewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli; zorganizowanie RadyPedagogicznej szkoleniowej z udziałem gości (członków Rad Pedagogicznych z sąsiednich szkół). | dyrektor szkoły | IX |
| 3. Aktywny udział nauczycieli w kursach organizowanych przez PODiDN w Busku Zdroju, w spotkaniach z nauczycielami doradcami. | chętni nauczyciele | IX – VI |
| 3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych. | chętni nauczyciele | IX – VI |
| 4. Współpraca z nauczycielami sąsiednich szkół, odnośnie analizy wyników nauczania | n-le przedmiotów | IX – VI |
| 5.Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań zawartych w planach pracy zespołów przedmiotowych i zadań. | Przewodniczący zespołów | 2\*w ciągu roku |
| 7. Analiza i interpretacja wyników badan efektów nauczania | 1.Wykorzystanie wyników badań efektów nauczania podczas konstruowania sprawdzianów i badań w bieżącym roku. | n-le przedmiotów | IX – VI |
| 2.Włączenie do przedmiotowych planów ( rozkłady, materiały) działań doskonalących, mających wpływ na wyniki nauczania, na sukces ucznia. | n-le przedmiotu | IX – VI |
| 8. Wdrażanie metod  aktywizujących  proces nauczania. | 1. Wykorzystanie elementów dramy na lekcjach j. polskiego, historii oraz w klasach I – III. | n-le przedmiotu | IX – VI |
| 2. Burza mózgów przy wprowadzaniu nowego materiału na poszczególnych przedmiotach. | n-le przedmiotów | IX – VI |
| 3. Stosowanie metod aktywizujących na prowadzonych zajęciach. | n-le przedmiotów | IX - VI |
| 4.Wykorzystanie Sali komputerowej w tym programów multimedialnych - edukacyjnych, e – podręczników |  |  |
| 5.Udział w lekcjach koleżeńskich –I pół. matemat. w-f, II pół. edukacja wczesn., j. polski | zainteresow.n-li | IX - VI |
| 6. Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców uczniów mających problemy w nauce. | n-le przedmiotów | IX - VI |
| 9.Konsekwentne przestrzeganie zapisów WSO i PO w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym. | 1.Aktualizacja PO, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zapisy WSO i skalę procentową,2. Przestrzeganie zasad oceniania zgodnie z PO i WSO3.Wprowadzanie oceniania kształtującego- jako jednego z elementów motywujących dzieci do nauki. 4.Monitorowanie prowadzonego oceniania, eksponowania uczniów osiągających dobre, bardzo dobre i celujące oceny. | n-le przedmiotu | IX – VI |
| 10.Monitorowanie i modyfikowanie WSO.WSO jest znany i akceptowany przez społeczność szkolną | 1.Zapoznanie uczniów z WSO, jasne kryteria oceny ucznia. | wychowawcy | IX - VI |
| 2.Zapoznanie uczniów i rodziców z PO oraz kryteriami ocen z zachowania. | n-le przedmiotu | IX – VI |
| 3.Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli |  |  |
| 11.Monitorowanie wdrażania podstawy programowej | 1.Systematyczne odnotowanie w dziennikach lekcyjnych kolejnych zajęć2. Monitorowanie ilościowe i jakościowe podstawy programowej zgodnie z procedurą monitorowania | n-le przedmiotu | IX – VI |
| 12.Monitorowanie sposobu wykorzystania godzin o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2KN | Obserwacje zajęć przez dyrektora szkoły | dyrektor szkoły | IX – VI |
|  |  |  |  |

#### II. ZADANIA WYCHOWAWCZE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1. Kształtowanie postawobywatelskich i patriotycznych, wychowanie do wartości | 1. Włączenie tematyki rocznic narodowych - Odzyskanie Niepodległości 11 Listopad-Uchwalenie Konstytucji 3 Maja- Udział delegacji Samorządu Uczniowskiego w uroczystościach gminnych z okazji 11.IX i 3 Maja.- 130 rocznica funkcjonowania Szkoły w Tuczępach- 170 rocznica urodzin i 100 rocznica śmierci Henryka Sienkiewicza | nauczycieleopiekun samorządudyrektor | XIV |
| 2.Udział uczniów:Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnegoUroczyste zakończenie roku szkolnego | nauczyciele opiekun samorządu | IX / VI |
| 3.Realizacja Programu Wychowawczego poprzez plany pracy wychowawczej poszczególnych klas4.Kształtowanie właściwego stosunku do barw narodowych, godła i hymnu narodowego. | wychowawcynauczyciele | IX – VI |
| 5. Realizacja terminarza uroczystości i akademii szkolnych – prezentacja talentów aktorskich, wokalnych, plastycznych uczniów naszej szkoły |  | IX – VI |
| 2. Wyrabianie nawyków  kulturowych. | 1. Zwracanie uwagi na kulturę języka w czasie przerw, na lekcjach, na wycieczkach | n-le dyżurujący | IX – VI |
| 2. Uczenie zasad savoir vivreu nie tylko na godzinie wychowawczej. | wych. klas | IX - VI |
| 3. Systematyczne apelowanie do rodziców o uczulanie swoich dzieci na zasady dobrego wychowania. | dyrektor szkoły, wychowawcy klasna zebraniach | IX - VI |
| 4. W ramach godz. wychowawczych wychowawcy mają zaplanować ćw. pozwalające wyrabiać nawyki właściwego zachowania się w różnych sytuacjach (gdy dziecko wygrywa, przegrywa itp.) | wychowawcy klas | IX - VI |
| 3. Osiągnięcie  zadawalającego stopnia samorządności  uczniów. | 1. Wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego. | dyrektor szkoły | IX |
| 2. Przeprowadzenie demokratycznych wyborów do samorządów klasowych i Samorządu Uczniowskiego SZKOŁY | wychowawcy klasopiekun S.U. | IX |
| 3. Przeprowadzenie apeli szkolnych. | opiekun S.U. | IX - VI |
| 4. Zorganizowanie różnych imprez klasowych i ogólnoszkolnych zgodnie z terminarzem imprez i uroczystości szkolnych – integrujących społeczność szkolną. | wychowawcy dyrektor szkoły | IX – VI |
| 5.Zapoznanie uczniów z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego | Wychowawcy klas | IX |
| 6.Udział uczniów akcjach charytatywnych min. WOŚP | Nauczyciele | IX – VI |
| Uczniowie z klas IV – VI organizują zajęcia dla przedszkolaków 1 kwietnia: Czytanie bajek itp. |  |  |
| 4. Dbałość o estetykę  szkoły i terenów wokół niej.  Motywowanie do aktywnej  ochrony zasobów  środowiska naturalnego. | 1. Zadbanie o czystość sal lekcyjnych, szkoły i jej  otoczenia. | wychowawcy klas,opiekun S.U. | IX – VI |
| 2. Konkurs „Czysta klasa” w naszej szkole | Wychowawcy klasSam. Uczniow. | IX - VI |
| 3. Pielęgnowanie kwiatów doniczkowych w klasach  | Wychowawca kl. I | IX - X |
| 4. Zorganizowanie konkursu na zbiórkę surowców wtórnych. | Opiekun sam. uczniowskiego | IX - VI |
| 5. Kształtowanie etycznej postawy  uczniów w stosunku do otaczającej przyrody i  świata zwierząt. | 1. Systematyczne dokarmianie zwierząt i ptaków w okresie zimowym. Nawiązanie współpracy z panem leśniczym. | wychowawcy klas | XI – III |
| 2. Aktywny udział w akcji „Sprzątanie Świata”. | wychowawcy klas | IX |
| 3. Zorganizowanie obchodów Światowego Dnia Ziemi. | n-l przyrody | IV |
| 4. Eksponowanie ciekawostek z zakresu ochrony środowiska. | n-l przyrody | IX - VI |
| 6. Kultura fizyczna.  Turystyka. | 1. Przygotowanie uczniów klasy IV do uzyskania karty rowerowej. | n-l technikin-l w-f | IX – VI |
| 2. Aktywny udział uczniów w szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych | Nauczyciel w-f | wg kalendarza sportow. |
| 3. Opracowanie planu wycieczek szkolnych na rok szkolny 2016/2017 | dyrektor szkoływychowawcy | X |
| 4 Udział uczniów w ogólnoszkolnym biegu na danym dystansie jesienią i wiosną - | nauczyciel w-ł | IX |
| 5. Udział uczniów w wycieczkach – sposób na poznanie regionu i czynna forma wypoczynku. | wychowawcy klas | IX - VI |
| 6. Gminne Turnieje w piłkę nożną, tenisa stołowego | nauczyciel w -f | V – VI |
| 7.Bezpieczeństwo uczniów  | 1.Wprowadzenie działań dydaktyczno – wychowawcz. zmierzających do lepszej znajomości i przestrzegania obowiązujących w szkole norm i regulaminów | Nauczyciele, dyrektor | IX - VI |
| 2. Promowanie zdrowego stylu życia w tym przede wszystkim zdrowego odżywiania | Nauczyciele, dyrektor | IX - VI |
| 3. Opracowanie działań do obszaru „Bezpieczne korzystanie z cyberprzestrzeni” | Nauczyciele, dyrektor | IX - VI |
| 4. Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów | Nauczyciele  | IX - VI |
| 5.Współpraca z organizacjami i instytucjami wspomagającymi pracę szkoły | Dyrektor, Nauczyciele | IX - VI |
| 8. Współpraca  szkoły z rodzicami oraz z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły. 9.Integracja społeczności szkolnej (rodziców, uczniów, nauczycieli we wszystkich działaniach prowadzonych przez szkołę) | 1. Przygotowanie i przeprowadzenie wyborów doOddziałowych Rad Rodziców oraz Prezydium RR | dyrektor szkoły Rada Rodziców | IX |
| 2. Włączenie rodziców w organizację imprez klasowych, szkolnych, wycieczek, biwaków. | Rady Rodziców,wych. klas | IX – VI |
| 3.Prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodziców |  |  |
| 4.Realizacja programu Profilaktyki | dyrektor szkoły, wychowawcy klas | IX – VI |
| 5. Inspirowanie rodziców do pomocy materialnej szkole, angażowanie rodziców w różne działania prowadzone w szkole. | dyrektor szkoły, wychowawcy klas | IX – VI |
| 6.Nowatorskie formy spotkań z rodzicami – ostatni dzień miesiąca – to Dzień Otwarty w Szkole dla rodziców- prowadzenie prelekcji i warsztatów dla rodziców-włączanie rodziców w cykliczne czytanie dzieciom książek w domu. | wychowawcy klas | X - V |
| 7. Informowanie rodziców o problematyce do planowania życia szkolnego, przebiegu realizacji i planów oraz sprawach bieżących szkoły. | wychowawcy klas | X - VI |
| 8. Wypracowanie systemu współpracy z rodzicami uczniów sprawiających trudności wychowawcze. | wychowawcy klas | IX - VI |
| 9. Prowadzenie teczki wychowawcy klasowego. | wych. klas | IX |
| 10.Realizacja obowiązku szkolnego | 1.Posiadanie przez uczniów zeszytu korespondencji – Szkoła --- Rodzic.2. Nadzór nad obowiązkiem szkolnym ucznia, usprawiedliwianie nieobecności, zwalnianie ucznia tylko na pisemną prośbę rodzica. | Wychowawcy klas | IX – VI |
| 2. Prezentowanie na Tablicy po zakończeniu każdego miesiąca wyników frekwencji poszczególnych klas. | Wychowawcy klas | IX – VI |
| 11.Promocja szkoły. | 1. Nawiązywanie współpracy z instytucjami, zakładami pracy w celu sponsoringu. | nauczyciele | IX - VI |
| 2. Współpraca ze szkołami z terenu gminy z mediami i prasą.  | nauczyciele | IX - VI |
| 3. Prowadzenie i aktualizacja strony internetowej szkoły | Nauczyciel informatyki | IX - VI |
| 4.Informowanie społeczeństwo gminy w lokalnej prasie o działaniach i osiągnięciach szkoły | Dyrektor szkoły nauczyciele | Cały rok |
| Udział uczniów w konkursach, zawodach organizowanych na szczeblu gminy, powiatu |  |  |
| 5.Śledzenie losów absolwentów | Dyrektor szkoły | Cały rok |
| 6.Współpraca ze środowiskiem lokalnym w tym z organem prowadzącym. | Dyrektor szkoły nauczyciele | Cały rok |
| 7.Prowadzenie Kroniki Szkoły | Klaudia Pałka | Cały rok |
| 8.Prezentacja prac plastycznych uczniów, prezentacja sukcesów uczniów i szkoły na tablicach, wystrój korytarzy zgodnie z aktualnymi potrzebami  | Dyrektor szkoły nauczyciele | Cały rok |
|  |  |  |  |

##### III ZADANIA OPIEKUŃCZE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1. Opieka nad dziećmi  w zakresie  bezpieczeństwa  i ochrony zdrowia. | 1. Realizacja zagadnienia: - Bezpieczna droga do i ze szkoły – ćwiczenia praktyczne i pogadanki. - Spotkanie z policjantem, strażakiem, szkolną pielęgniarką, lekarzem pediatrą- Zapoznanie uczniów z obowiązującymi regulaminami i procedurami w szkole | wychowawcy klasn-l technikin-le w-f | IXIIVI |
| 2. BHP w zakresie edukacji wczesnoszkolnej i pozostałych przedmiotów prowadzonych w szkole | n-le przedmiotu | IX – VI |
| 3. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu zapewnienia uczniom podstawowych przyborów, podręczników i dożywiania. | dyrektor szkoły | IX - VI |
| 4.Spotkania z pielęgniarką – pogadanki i ćwiczenia praktyczne na tematy higieny osobistej i zdrowego trybu życia-Realizacja Szkolnego Programu Profilaktyki-Prezentacja gazetek prom. zdrowy styl życia-Przeprowadzenie masowych szkolnych imprez sportowo – rekreacyjnych np. „pobiegaj ze mną” itp.- Przygotowanie szkolnego konkursu - Zdrowe jednodniowe menu”2× ( menu zostanie przygotowane przez kuchnię szkolną 6 grudnia i 1 czerwca) | dyrektor szkoływychowawcy klas | IX - VI |
| 5. Ubezpieczenie dzieci od nieszczęśliwych wypadków, prowadzenie ewidencji wypadków. | dyr. szkoły | wrzesień  |
| 6. Próbna ewakuacja uczniów i pracowników szkoły – BHP w szkole | dyrektor szkołypracownicy szkoły | 2 razy w roku |
| 2.Pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz trudnej sytuacji rodzinnej i życiowej | 1.Zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z rozpoznaniem nauczycieli i zaleceniami Poradni PP | dyrektor szkołynauczyciele | Cały rok szkolny |
| 2.Organizacja opieki wychowawczej uczniom, którzy są w trudnej sytuacji życiowej. | dyrektor szkołynauczyciele | Cały rok szkolny |
| 3. Udzielenie pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej. | dyrektor szkołynauczyciele | Cały rok szkolny |
| 4. Prowadzenie dożywiania dzieci w trudnej sytuacji materialnej – obiad, mleko, owoce | dyrektor szkołynauczyciele | Cały rok szkolny |
| 5.Prowadzenie zajęć opiekuńczych dla dzieci - oczekujących na odwóz busem, autobusem, - oczekujących na rodziców kończących pracę o godz. 15 |  |  |

**Dni ustawowo wolne od pracy:**

* Wszystkich Świętych –1 listopada 2016r.,
* Narodowe Święto Niepodległości –11 listopada 2016r.,
* Boże Narodzenie – 24 –26 grudnia 2016r.,
* Nowy Rok –1 stycznia 2017r.,
* Trzech Króli – 6 stycznia 2017r.,
* Poniedziałek Wielkanocny – 17 marca 2017r.,
* Święto Pracy –1 maja 2017r.,
* Święto Konstytucji Trzeciego Maja – 3 maja 2017r.,
* Boże Ciało –15czerwca 2017r.

**Opracowała: Dyrektor Szkoły mgr inż. Grażyna Patrzałek**

**PLAN WYCIECZEK SZKOLNYCH– całodniowych w roku szkolnym 2016/2017 w ZPO w Tuczępach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klasa** | **Kierownik wycieczki** | **Miejsce wycieczki** | **Termin wycieczki** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |

**PLAN WYCIECZEK SZKOLNYCH – *przedmiotowych* w roku szkolnym 2016/2017 w ZPO w Tuczępach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klasa** | **Miejscowość** | **Termin** | **Odpowiedzialni** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |